绿色供应链管理认证实施规则

编号：CTS/CHTC 0041-2024

绿色供应链管理认证实施规则

（版本：V0.01）

2024 年 02 月 25 发布　　2024 年 02 月 25 实施

北京五洲恒通认证有限公司

目　录

1 适用范围……1
2 认证模式……2
3 认证的基本过程……2
4 认证依据……2
5 对认证审核人员的基本要求……2
6 初次认证程序……2
6.1 受理认证申请……2
6.2 审核策划……4
6.3 实施审核……4
6.4 审核报告……6
6.5 不符合项的纠正和纠正措施及其结果的验证……6
6.6 复核和认证决定……6
7 监督审核程序……7
8 再认证程序……8
9 认证证书和认证标识……8
9.1 认证证书……8
9.2 认证标识……9
9.3 认证证书处理……9
10 与其他管理体系的结合审核……11
11 信息报告……11
11.1 获证组织信息通报……11
11.2 认证变更……11
11.3 信息报送……11
12 受理组织的申诉……11
13 认证记录的管理……11
14 收费……12
14.1 收费标准……12
14.2 收费要求……12
附录 1……13
附录 2……14

1 适用范围

1.1本规则用于北京五洲恒通认证有限公司开展的绿色供应链管理认证活动，以及拟在北京五洲恒通认证有限公司申请绿色供应链管理认证的企业。。

1.2本规则依据认证认可相关法律法规，结合相关技术标准，对绿色供应链管理体认证实施过程作出具体规定，明确认证机构对认证过程的管理责任，保证绿色供应链管理认证活动的规范有效。

1.3本规则是本CHTC在供应链认证活动中的基本要求，CHTC在该项认证活动中应当遵守本规则。同时，适用于拟向或获得CHTC合格管理体系认证的组织。

2 认证模式

文件审核+现场审核+获证后的监督审核

3 认证的基本过程

绿色供应链管理认证主要过程包括：认证申请及申请评审；文件审核；现场审核；认证决定；获证后监督；再认证。

4 认证依据

GB/T 33635-2017《绿色制造 制造企业绿色供应链管理 导则》

GB/T 39257-2020《绿色制造 制造企业绿色供应链管理 评价规范》

5 对认证审核人员的基本要求

5.1认证审核员应取得国家认监委确定的认证人员注册机构颁发的管理体系审核员注册资格，且接受了GB/T 33635-2017《绿色制造 制造企业绿色供应链管理 导则》、GB/T 39257-2020《绿色制造 制造企业绿色供应链管理 评价规范》标准培训。

5.2从事绿色供应链管理认证活动的其他认证人员，如认证申请评审人员、认证方案管人员、认证决定人员应当接受过认证依据及本认证实施规则的培训，具备相应的知识和技能。

5.3认证人员应当遵守与从业相关的法律法规，对认证审核活动及相关认证审核记录和认证审核报告的真实性承担相应的法律责任。

6 初次认证程序

6.1 受理认证申请

6.1.1 CHTC应向申请组织至少公开以下信息：

（1）本规则的完整内容

（2）本机构的授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停或撤销认证及其证书等环节的制度规定

（3）认证证书样式

（4）认证收费标准

（5）对认证过程的申投诉规定

6.1.2申请绿色供应链管理认证企业条件：

（1）具有合法的经营资质，如：独立法人地位证明文件等，如果申请方是组织的一部分(无独立法人资格)，应持有组织的授权证明等；

（2）申请方的按相应的 GB/T 33635标准要求建立文件化的管理体系，并实施运行至少3个月。

（3）体系运行期间及建立体系前一年内未受到主管部门行政处罚。

（4）未列入国家信用信息严重失信主体相关名录。

6.1.3 CHTC应当要求申请组织至少提交以下资料：

（1）认证申请书，申请书应包括申请认证的生产、经营或服务活动范围及活动情况的说明。

（2）法律地位的证明文件的复印件。

（3）有效的管理体系认证证书复印件。

（4）成文信息（适用时）。

6.1.4 申请评审

CHTC应对申请组织提交的申请资料进行评审，根据申请认证的活动范围及场所、员工人数、完成审核所需时间和其他影响认证活动的因素，综合评审绿色供应链管理覆盖产品或服务业务范围，确定是否有能力受理认证申请，业务范围依据CNAS-TRC-012:2017《管理体系认证机构认证业务范围分类指南》进行划分。对被执法监管部门责令停业整顿或在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”的申请组织，CHTC不应受理其认证申请。

6.1.5对符合6.1.2、6.1.3要求的，CHTC可决定受理认证申请；对不符合上述要求的，CHTC应通知申请组织补充和完善，或者不受理认证申请。

6.1.6签订认证合同

在实施认证审核前，CHTC应与申请组织订立具有法律效力的书面认证合同，合同应至少包含以下内容：

（1）申请组织获得认证后持续有效运行个人信息保护管理体系的承诺。

（2）申请组织对遵守认证认可相关法律法规，协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息的承诺。

（3）申请组织获得认证后发生以下情况时，应及时向CHTC通报：

①客户及相关方有重大投诉。

②相关情况发生变更，包括：重要过程的重大变更，包括：法律地位、生产经营状况、组织状态或所有权变更；取得的行政许可资格；法定代表人、最高管理者变更；经营场所变更；管理体系覆盖的活动范围变更等。

⑤出现影响个人信息保护管理体系运行的其他重要情况。

（4）申请组织承诺获得认证后正确使用认证证书、认证标志和有关信息，不利用绿色供应链管理认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证。

（5）拟拟开展的绿色供应链管理认证覆盖的范围。

（6）在认证审核实施过程及认证证书有效期内，CHTC和申请组织各自应当承担的责任、权利和义务。

（7）认证服务的费用、付费方式及违约条款。

6.2 审核策划

6.2.1 审核时间

为确保认证审核的完整有效，以附录1所规定的审核时间确定现场审核需要人日，为确保认证审核的完整有效，本机构将依据公司相关规定，基于申请组织体系覆盖的有效人数，并考虑服务活动范围、特性、技术复杂程度、风险程度、绿色供应链管理体系成熟程度等情况，核算并拟定完成认证审核工作需要的现场审核人日数。在特殊情况下，可以减少审核时间，但减少的时间不得超过附录1所规定的审核时间的 30%，但应有合理理由并记录。

当绿色供应链和其他管理体系认证审核结合实施时，总审核人日数按照管理体系一体化审核人日要求进行确定。

6.2.2 业务范围

依据CNAS-TRC-012:2017《管理体系认证机构认证业务范围分类指南》，以及CNAS-RC01:2020《认证机构认可规则》附表B-1进行专业划分和分组，专业领域见附录2。

6.2.3 审核组

6.2.3.1CHTC应当根据供应链管理覆盖的活动的专业技术领域选择具备相关能力的审核员组成审核组，必要时可以选择技术专家参加审核组。

6.2.3.2技术专家主要负责提供认证审核的技术支持，不作为审核员实施审核，不计入审核时间，其在审核过程中的活动由审核组中的审核员承担责任。

6.2.4 审核计划

6.2.4.1CHTC应为每次审核制定书面的审核计划。审核计划至少包括以下内容：审核目的，审核准则，审核范围，现场审核的日期和场所，现场审核持续时间，审核组成员（其中：审核员应标明认证人员注册号;技术专家应标明专业代码、工作单位及专业技术职称）。

6.2.4.2 为使现场审核活动能够观察到产品生产或服务活动情况,现场审核应安排在认证范围覆盖的产品生产或服务活动时进行。

6.2.4.3在审核活动开始前，审核组应将审核计划交申请组织确认，遇特殊情况临时变更计划时，应及时将变更情况通知申请组织，并协商一致。

6.3 实施审核

6.3.1审核组应当按照审核计划的安排完成审核工作。除不可预见的特殊情况外，审核过程中不得更换审核计划确定的审核员。

6.3.2审核组应当会同申请组织召开首、末次会议。

6.3.3审核过程及环节

6.3.3.1现场审核

6.3.3.1.1首次会议

现场审核开始的时候，审核组长应主持召开受审核方领导参加的首次会议， 向受审核方有关负责人说明审核计划、审核程序、方法、审核的可能结果、违反 法律法规和其它要求的处理、中止现场审核的情况以及不符合类型及保密承诺等。

6.3.3.1.2现场审核及评价

审核组根据审核计划，采取提问、交谈、查阅文件资料、现场观察等方法，取得确切的证据，记录审核情况，对受审核方的绿色供应链管理有效性和星级评价。在审核期间，受审核方应予以协助、配合，并确保审核组完成以下工作：

（1）在第现场审核中识别的重要审核点的过程控制的有效性。

（2）业绿色供应链管理评价指标中相关内容；

（3）审核组能够进入所有场所(若受审核方认为某些场所为本单位的机密场所，应在首次会议上说明，双方协商解决)； 审核组能够查阅和绿色供应链管理相关文件资料和记录；

（4）审核组能够访问与绿色供应链相关人员；

（5）申请组织实际工作记录是否真实。对于审核发现的真实性存疑的证据应予以记录并在做出审核结论及认证决定时予以考虑。

（6）申请组织的管理评审是否有效。

（7）依据GB/T 39257-2020指标进行评价。评分方法见附件C,评分结果的等级和表述如下：

a）不达标：70 分或 70%以下

b）达标级：70分（70%）-79分（79%）

c）三星级：80分（80%）-89分（89%）

d）四星级：90分（90%）-94分（94.%）

e）五星级：≥95分（≥95%）

6.3.3.1.3末次会议

现场审核结束时，审核组长应主持召开受审核方领导参加的末次会议，对受审核方个人信息安全管理体系的符合性和有效性作出评价，宣布现场审核的结论。

受审核方如对审核结论有不同看法，与审核组不能达成一致意见时，应在审核报告中描述。

审核组应就现场审核发现的不符合项与受审核方商定在一个适当的时间内采取纠正措施。

对一般不符合项采取纠正措施的时间要求一般不超过一个月，严重不符合项一般不超过三个月。

6.3.3.1.4发生以下情况时，审核组应向机构报告，经机构同意后终止审核。

（1）受审核方对审核活动不予配合，审核活动无法进行。

（2）受审核方实际情况与申请材料有重大不一致。

（3）其他导致审核程序无法完成的情况。

6.4 审核报告

6.4.1审核组应对审核活动形成书面审核报告，由审核组组长签字。审核报告应准确、简明和清晰地描述审核活动的主要内容，至少包括以下内容：

（1）申请组织的名称和地址。

（2）申请组织活动范围和场所。

（3）审核的类型、准则和目的。

（4）审核组长、审核组成员及其个人注册信息。

（5）审核活动的实施日期和地点，包括固定现场和临时现场；对偏离审核计划情况的说明，包括对审核风险及影响审核结论的不确定性的客观陈述。

（6）星级评价结果。

（6）识别出的不符合项。

（7）审核组对是否通过认证的意见建议。

6.4.2CHTC应保留用于证实审核报告中相关信息的证据。

6.4.3CHTC应在作出认证决定后30个工作日内将审核报告提交申请组织。

6.4.4对终止审核的项目，审核组应将已开展的工作情况形成报告，CHTC应将此报告及终止审核的原因提交给申请组织。

6.5 不符合项的纠正和纠正措施及其结果的验证

6.5.1对审核中发现的不符合项，CHTC应要求申请组织分析原因，并提出纠正和纠正措施。对于严重不符合，应要求申请组织在最多不超过6个月期限内采取纠正和纠正措施。CHTC应对申请组织所采取的纠正和纠正措施及其结果的有效性进行验证。如果未能在第二阶段结束后6个月内验证对严重不符合实施的纠正和纠正措施，则应按6.6.5条处理，或者按照6.3.3.5条重新实施现场审核。

6.6 复核和认证决定

6.6.1 复核

6.6.1.1 检查审核过程中产生的所有信息（如记录、数据、报告等）及结果，确保其完整性和准确性。

6.6.1.2 验证审核过程，确保其符合 CHTC 相关程序和相关标准要求。

6.6.2 认证决定

6.6.2.1CHTC应该在对审核报告、不符合项的纠正和纠正措施及其结果进行综合评价基础上，作出认证决定。

6.6.2.2认证决定人员应为CHTC管理控制下的人员，审核组成员不得参与对审核项目的认证决定。

6.6.2.3CHTC在作出认证决定前应确认如下情形：

（1）审核报告符合本规则第6.4条要求，审核组提供的审核报告及其他信息能够满足作出认证决定所需要的信息。

（2）反映以下问题的不符合项，CHTC已评审、接受并验证了纠正和纠正措施的有效性。

①在持续改进个人信息管理体系的有效性方面存在缺陷，实现目标有重大疑问。

②其他严重不符合项。

（3）CHTC对其他一般不符合项已评审，并接受了申请组织计划采取的纠正和纠正措施。

6.6.2.4在满足6.6.3条要求的基础上，CHTC有充分的客观证据证明申请组织满足下列要求的，评定该申请组织符合认证要求，向其颁发认证证书。

（1）申请组织的绿色供应链管理体系符合标准要求且运行有效。

（2）认证范围覆盖的产品和服务符合相关法律法规要求。

（3）申请组织按照认证合同规定履行了相关义务。

6.6.2.5申请组织不能满足6.6.1要求的，评定该申请组织不符合认证要求，以书面形式告知申请组织并说明其未通过认证的原因。

7 监督审核程序

7.1CHTC应对颁发的绿色供应链认证证书的组织（以下称获证组织）进行监督审核，监督获证组织持续运行绿色供应链并符合认证要求。

7.2为确保获证组织持续满足绿色供应链管理的要求，CHTC应根据获证组织的产品和服务的绿色供应链或其他特性，确定对获证组织的监督审核的频次。

7.2.1初次认证后的第一次监督审核应在认证证书签发日起12个月内进行。此后，监督审核应至少每个日历年（应进行再认证的年份除外）进行一次，且两次监督审核的时间间隔不得超过15个月。

7.2.2超过期限而未能实施监督审核的，应按9.3条处理。

7.3监督审核的时间，应不少于按6.2.1条计算审核时间人日数的1/3。

7.4监督审核的审核组，应符合6.2.2条和6.3.1条的要求。

7.5监督审核应在获证组织现场进行。由于市场、季节性等原因，在每次监督审核时难以覆盖所有产品和服务的，在认证证书有效期内的监督审核需覆盖认证范围内的所有产品和服务。

7.6监督审核时至少应审核以下内容：

（1）上次审核以绿色供应链管理覆盖的活动及影响体系的重要变更及运行体系的资源是否有变更。

（2）已识别的重要关键点是否常和有效运行。

（3）对上次审核中确定的不符合项采取的纠正和纠正措施是否继续有效。

（4）绿色供应链管理覆盖的活动涉及法律法规规定的，是否持续符合相关规定。

（5）目标及绩效是否达到管理体系确定值。如果没有达到，获证组织是否运行持续机制识并实施了改进措施。

（6）获证组织对认证标志的使用或对认证资格的引用是否符合《认证认可条例》及其他相关规定。

（7）管理评审是否规范和有效。

（8）是否及时接受和处理投诉。

（9）针对体系运行中发现的问题或投诉，及时制定并实施了有效的改进措施。

7.7在监督审核中发现的不符合项，CHTC应要求获证组织分析原因，规定时限要求获证组织完成纠正和纠正措施并提供纠正和纠正措施有效性的证据。

CHTC应采用适宜的方式及时验证获证组织对不符合项进行处置的效果。

7.8 监督审核的审核报告，应按6.4条的要求完成监督审核报告。

7.9 CHTC根据监督审核报告及其他相关信息，作出继续保持或暂停、撤销认证证书的决定。

8 再认证程序

8.1认证证书期满前，若获证组织申请继续持有认证证书，CHTC应当实施再认证审核，并决定是否延续认证证书。

8.2CHTC应按6.2.2条和6.3.1条要求组成审核组，按照6.2.3条要求并结合历次监督审核情况，制定再认证审核方案交审核组实施。

再认证审核时间应不少于按6.2.1条计算人日数的2/3。

8.3对再认证审核中发现的严重不符合项,CHTC应规定时限要求获证组织实施纠正与纠正措施，并在原认证证书到期前完成对纠正与纠正措施的验证。

8.4CHTC按照6.6条要求作出再认证决定。获证组织继续满足认证要求并履行认证合同义务的，向其换发认证证书。

8.5如果在当前认证证书的终止日期前完成了再认证活动并决定换发证证书，新认证证书的终止日期可以基于当前认证证书的终止日期。新认证证书上的颁证日期应不早于再认证决定日期。

如果在当前认证证书终止日期前,CHTC未能完成再认证审核或对严重不符合项实施的纠正和纠正措施未能进行验证，则不应予以再认证，也不应延长原认证证书的有效期。

在当前认证证书到期后，如果CHTC能够在6个月内完成未尽的再认证活动，则可以恢复认证，否则应至少进行一次第二阶段审核才能恢复认证。认证证书的生效日期应不早于再认证决定日期，终止日期应基于上一个认证周期。

9 认证证书和认证标识

9.1 认证证书

初次认证的认证证书有效期最长为3年。再认证的认证证书有效期不超过最近一次有效认证证书截止期再加3年,证书内容至少包括：

（1）获证组织名称、地址和统一社会信用代码（或组织机构代码）。该信息应与其法律地位证明文件的信息一致。

（2）绿色供应链管理体系认证覆盖的生产经营或服务的业务范围。

（3）绿色供应链管理体系认证符合《绿色制造 制造企业绿色供应链管理 导则》GB/T 33635-2017标准的表述。

（4）证书编号。

（5）机构名称。

（6）星级评价结果。

（7）有效期的起止年月日。

证书应注明：获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效的提示信息。

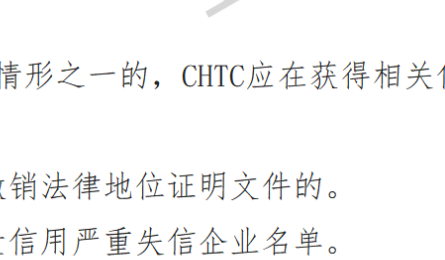
（8）证书查询方式。除公布认证证书在本机构网站上的查询方式外，还应当在证书上注明：“本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询”，以便于社会监督。

9.2 认证标识

9.2.1 准许使用的标志样式

获证组织可在广告、宣传品、信笺、名片、展销会或其他业务洽谈会场合等使用认证标识或认证证书，以宣传企业的管理体系认证状态，不得暗示该范围之外的业务也获得了认证。若获证组织的名称、地址、认证标准、认证范围发生变化，需向认证机构提出变更申请。

根据认证结果允许客户使用的认证标志如下所示，标志的制作和使用应符合 CHTC 的相关规定。



认证标志可等比例放大、缩小、变色使用，不得变形。

9.2.2 获证组织不能利用管理体系认证标识和相关文字、符号，误导公众认为其产品、服务通过认证。

9.2.3 当认证证书被暂停、注销或撤消认证时，应立即停止使用认证证书和带有认证标志的所有文件和宣传资料。

9.3 认证证书处理

对不符合认证要求的获证组织，CHTC应对其认证证书进行处理，认证证书处理包含暂停和撤销和注销三种方式。

9.3.1 暂停认证证书

获证组织有以下情形之一的，CHTC应在调查核实后的10个工作日内暂停其认证证书。

（1）绿色供应链管理持续或严重不满足认证要求。

（2）不承担、履行认证合同约定的责任和义务的。

（3）被有关执法监管部门责令停业整顿的。

（4）持有的与绿色供应链范围、星级、资质等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的。

（5）主动请求暂停的。

（6）其他应当暂停认证证书的。

认证证书暂停期不得超过6个月。但属于9.3.1第（4）项情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

9.3.2 撤销认证证书

获证组织有以下情形之一的，CHTC应在获得相关信息并调查核实后5个工作日内撤销其认证证书。

（1）被注销或撤销法律地位证明文件的。

（2）被列入质量信用严重失信企业名单。

（3）拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的。

（4）拒绝接受国家或认证机构的监督审核的。

（5）出现重大的产品和服务质量安全事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的。

（6）有其他严重违反法律法规行为的。

（7）暂停认证证书的期限已满但导致暂停的问题未得到解决或纠正的（包括持有的与个人信息保护管理体系范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准）。

（8）没有运行个人信息保护管理体系或者已不具备运行条件的。

（9）不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，或者CHTC已要求其纠正但超过2个月仍未纠正的。

（10）其他应当撤销认证证书的。

撤销认证证书后，应及时交回撤销的认证证书。若无法收回，CHTC应及时在相关媒体和网站上公布或声明撤销决定。

9.3.3 注销认证证书

客户有下列情况之一的，将注销其认证注册资格：

(1)由于认证依据和技术条件的变更，客户达不到新要求的；

(2)客户主动申请注销证书.

9.3.4 恢复认证证书

当暂停原因得到消除后，CHTC对暂停认证证书予以恢复。

10 与其他管理体系的结合审核

10.1绿色供应链管理和其他管理体系实施结合审核时，通用或共性要求应满足本规则要求，审核报告中应清晰地体现6.4条要求，并易于识别。

10.2结合审核的审核时间人日数，不得少于多个单独体系所需审核时间之和的60%。

11 信息报告

11.1 获证组织信息通报

为确保绿色供应链管理认证持续有效，获证组织应建立信息通报制度，及时向认证机构通报以下信息：

（1）有关环境、组织机构变化的信息；

（2）消费者投诉的信息；

（3）有关质量安全事故的信息；

（4）被有关执法监管部门责令停业整顿的信息；

（5）质量监督或行业主管部门抽查不合格的信息；

（6）其他违反法律法规行为的信息；

（7）顾客重大投诉；

（8）其他重要信息。

11.2 认证变更

当获证方名称、地址、产品、标准发生变更时，应及时向CHTC提交书面的变更申请，经机构评价和确定是否同意实施变更。

11.3 信息报送

CHTC遵照国家认监委的相关要求报送认证信息。

12 受理组织的申诉

申请组织或获证组织对认证决定有异议时，应在认证决定后30日内提出，CHTC接受其申诉并且及时进行处理，在60日内将处理结果形成书面通知送交申诉人。认证决定30日后提出的申诉CHTC不予受理。

13 认证记录的管理

13.1CHTC应当建立认证记录保持制度，记录认证活动全过程并妥善保存。

13.2记录应当真实准确以证实认证活动得到有效实施。记录资料保存时间至少应当与认证证书有效期一致。

13.3以电子文档方式保存记录的，应采用不可编辑的电子文档格式。

14 收费

14.1 收费标准

（1）申请费：1000.00 元

（2）年金：2000.00 元

（3）注册费：2000.00 元

（4）审核费：3000.00 元/人日

14.2 收费要求

初次评价：申请费+审核费+注册费

监督：年金+审核费

再评价：注册费+审核费

附录 1

绿色供应链管理审核时间要求

有效人数	审核时间（人天）	有效人数	审核时间（人天）
1-15	1.5	876-1175	9
16-25	2	1176-1550	10
26—45	2.5	1551-2025	11
46-65	3	2026-2675	12
66-85	3.5	2676-3450	13
86-125	4	3451-4350	14
126-175	4.5	4351-5450	15
176-275	5	5451-6800	16
276-425	6	6801-8500	17
426-625	7	8501-10700	18
626-875	8	>10700	遵循上述递进规律

附录 2

评价方法

评分比例	要点	得分
0%-20%	■在该评分项要求中水平很差，或没有描述结果，或结果很差 ■在该评分项要求中没有或极少显示趋势的数据，或显示了总体不良的趋势 ■在该评分项要求中没有或极少的相关数据信息，或对比性信息	=评价指标分值×指标对应所得的评分比例
21%-40%	■在该评分项要求中结果很少，或在少数方面有一些改进和（或）处于初期绩效水平 ■在该评分项要求中有少量显示趋势的数据，或处于较低水平 ■在该评分项要求中有少量相关数据信息，或对比性信息	
41%-60%	■在该评分项要求的多数方面有改进和（或）良好水平 ■在该评分项要求的多数方面处于取得良好趋势的初期阶段，或处于一般水平 ■在该评分项要求中能够获得相关数据，或对比性信息	
61%-80%	■在该评分项要求的大多数方面有改进趋势和（或）良好水平 ■与该评分项要求中一些趋势和（或）当前显示了良好到优秀的水平 ■在该评分项要求中处于获得大量相关数据，或对比性信息。	
81%-100%	■在该评分项要求重要的大多数方面，当前结果/水平/绩效达到优良水平 ■与该评分项要求中大多数的趋势显示了领先和优秀的水平 ■在该评分项要求中能够获得充分相关数据，或对比性信息	

a)评价时采用文件审核和现场审查方式，包括查阅文件和记录、询问服务人员、观察现场、访问客户等。 采取评分法依据本规则进行绿色供应链管理体系认证等级评价，满分为 100 分。

b）在实际评价中，当任何要求因行业特点不适用时，可以考虑对其进行删减。当删减发生时，该指标分值不进行计算，除此之外的分值总和称为涉及项总分值。

计算方法为：绿色供应链管理体系认证等级＝实际得分/涉及项总分值（%）。

c）在评价过程中发现的不符合评价指标的情况为扣分依据，对于定性指标，不符合则扣除全部分值；遇到需要抽取多个同类型样本验证评分的指标时（例如：人员能力、记录、投诉解决情况等），需要调查多个层面或样本才能得出结论，可按其不符合的比例扣除分值。表 1 给出了评分的参考方法。